

## DELEGATIONSORDNING – Tekniska nämnden

Gäller från och med den 1 juni 2015

Antagen av TN 2015-05-27, § 132 TN 2015/978

Reviderad den 25 maj 2016, TN §§ 119 och 120

Reviderad den 21 november 2016, TN § 195

Reviderad den 14 december 2017, TN § 302

Reviderad den 25 april 2018, TN § 127, 128

Reviderad den 19 september 2018, TN §§ 225

Reviderad den 21 november 2018, TN § 277

Reviderad den 18 december 2019, TN § 292

Reviderad den 19 februari 2020, TN § 38

Reviderad den 12 maj 2020, TN § 121

Reviderad den 21 oktober 2020, TN § 239

Reviderad den 17 december 2020, TN § 282

Reviderad den 23 juni 2021, TN § 141

Reviderad den 9 februari 2022, TN § 11

Reviderad den 14 september 2022, TN § 153

Reviderad den 13 december, 2022, TN § 233

Reviderad den 19 april, 2023, TN § 110

Reviderad den 23 januari 2024, TN § 10

Reviderad den 17 juni 2024, TN § 140

Reviderad den 18 december 2024, TN § 249

## Innehållsförteckning

<b>Allmänna bestämmelser .....</b>	<b>3</b>
<b>Delegation.....</b>	<b>3</b>
<b>Delegationsförbud .....</b>	<b>4</b>
<b>Återrapportering av delegationsbeslut till nämnd.....</b>	<b>4</b>
<b>Ren verkställighet.....</b>	<b>4</b>
<b>Förkortningar .....</b>	<b>5</b>
<b>Mark- och exploateringsärenden, anvisning .....</b>	<b>5</b>
1) Administrativa ärenden .....	6
2) Upphandling .....	9
3) Gatu- och trafikärenden .....	11
4) Offentlig, allmän plats.....	12
5) Färdtjänst, Riksfärdtjänst, Parkeringstillstånd för rörelsehindrad/Allmän kollektivtrafik och Sjukresor 12	
6) Vatten, avlopp.....	15
*se även punkt 1-3 i bilaga. ....	15
7) Avfallshantering.....	15
8) Bebyggda fastigheter: Uthyrning, deklaration och förhyrning av fastigheter .....	16
9) Fastigheter: Försäljning, köp, markupplåtelser, beredning och verkställelse av genomförandeavtal samt fastighetsbildningsåtgärder .....	16
10) Miljömål, miljöärenden .....	18
11) Organisatoriskt miljöansvar.....	18
12) HR .....	19

## Allmänna bestämmelser

---

Delegation av beslutanderätt syftar till att:

- Avlasta nämnden rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.
- Möjliggöra en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar, snabbare och enklare handläggning.

### Delegation

Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt enkel att fastställa. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – tar beslut i nämndens ställe och är den som undertecknar beslutet samt tillhörande handlingar. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det hade fattats av nämnden. En allmän förutsättning för den som fattar beslut på delegation är alltid att lagar, riktlinjer, avtal och övriga bestämmelser för verksamheten ska följas.

Nämnden kan dock när som helst återkalla givna delegationer, generellt eller i ett specifikt ärende. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett speciellt ärende genom att ta över ärendet från delegaten och besluta. Detta kan gälla ett ur principiell synpunkt viktigt ärende som nämnden anser att den bör besluta själv i. En delegat kan alltid låta nämnden ta beslut i ett ärende som delegaten, i och för sig har rätt att besluta om, då delegaten bedömer att beslutet är av större vikt eller av principiell art.

Delegering innefattar rätt:

- att besluta om rättelse av beslut som delegaten fattat som innehåller en uppenbar oriktighet, skrivfel eller liknande som anges i förvaltningslagen § 26, eller
- omprövning av beslut som delegaten fattat som är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller liknande anledning som anges i förvaltningslagen 27 §

~~Alla ärenden kan inte delegeras enligt kommunallagen 6 kap § 38. I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:~~

- ~~— ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet~~
- ~~— framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden har överklagats~~
- ~~— ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.~~

I delegationsordningen anges delegat och ersättare för att i den ordningen fatta beslut i förekommande ärende. I de fall ordinarie delegationsfunktion inte finns inom berörd verksamhet träder ersättaren in automatiskt. Om delegat eller ersättare inte har möjlighet eller inte anser sig kunna fatta beslut enligt delegationsordningen kan överordnad chef fatta beslut i dessa ärenden.

I denna delegationsförteckning är funktionen förvaltningschef det samma som teknisk direktör.

Vid ordförandens frånvaro är vice ordföranden ersättare.

## Delegationsförbud

Av kommunallagen 6 kap. § 38 första stycket, framgår att beslutanderätten inte får delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I kommunallagen 6 kap. § 38 andra stycket finns vidare angivna begränsningar för delegation till en automatiserad beslutsfunktion.

I brådskande fall kan dock ordföranden besluta enligt kommunallagen 6 kap. § 39, även om hinder enligt 6 kap. § 38 anses föreligga.

## Återrapportering av delegationsbeslut till nämnd

Samtliga delegationsbeslut som fattats med stöd av delegationsordningen ska anmälas till nämnden vid kommande sammanträde.

Vid återrapportering till nämnd vid tilldelningsbeslut/upphandling gäller nedre beloppsgräns 15 pbb.

## Ren verkställighet

I verksamheterna görs mycket annat som inte är beslut i lagens mening, utan som är ren verkställighet. Rent verkställande beslut avser endast sådana där valmöjligheter mellan olika alternativ är ytterst begränsade och är mer av rutinmässig karaktär som fattas regelmässigt. Verkställighet i det dagliga arbetet kan normalt hänföras till tidigare fattade beslut och antagna riktlinjer.

Rätten för den anställda att vidta sådana åtgärder framgår inte av delegationen utan av arbetsbeskrivningar och liknande. I många fall handlar ren verkställighet om ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften.

## Förkortningar

---

I denna delegationsordning används följande förkortningar.

TN	Tekniska nämnden
TN Au	Tekniska nämndens arbetsutskott
SBF	Samhällsbyggnadsförvaltningen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
KL	Kommunallag
TrF	Trafikförordningen (1998:1276)
LFF	Lagen om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129)
VMF	Vägmärkesförordningen
VGL	Väglagen (1971:948)
Rs	Regionstyrelsen
Pbb	Prisbasbelopp
SFS	Svensk Författningssamling

## Mark- och exploateringsärenden, anvisning

I enlighet med regionfullmäktiges beslut § 97/2021 gäller följande:

Samhällsbyggnadsförvaltningen svarar inför tekniska nämnden för de uppgifter som utförs enligt 2 § punkt 5B-9 samt punkt 16 i tekniska nämndens reglemente.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ges delegation från tekniska nämnden enligt avsnitt 9 ”Fastigheter: Försäljning, köp, markupplåtelser, beredning och verkställelse av genomförandeavtal samt fastighetsbildningsåtgärder”

Övriga delegationer till SBF i denna delegationsordning är i syfte att kunna hantera beslut och följder av dessa enligt uppdraget i tekniska nämndens reglemente.

Generellt gäller att förvaltningschef SBF är ersättare för Mark- och exploateringschef SBF om ej annat anges.

## Delegationsförteckning

Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>1) Administrativa ärenden</b>		
1.1 Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, <del>6 kap 36 § KL</del> . KL 6 kap § 39.	TN Ordförande Ersättare: Vice Ordförande	
1.2 Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställning av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling, 2 kap 14 § TF och 6 kap 2-3 §§ OSL.	Förvaltningschef	Mark- och exploaterings- frågor, se anvisning sid 5
1.3 Yttrande med anledning av remisser, samråd, och liknande programhandlingar samt förfrågningar angående den löpande verksamheten.	Avdelningschef  Ersättare: Förvaltningschef  Mark-och exploateringschef SBF*  Ersättare: Förvaltningschef SBF	<i>*Mark- och exploateringschef beslutar endast i ärenden rörande mark-och exploatering. Se reglemente.</i>
1.4 a) Yttrande enligt Plan- och bygglagen, avseende standardförfarande.	Avdelningschef  Ersättare: Förvaltningschef  Mark-och exploateringschef SBF  Ersättare: Förvaltningschef SBF	
1.4.b) Yttrande enligt Plan- och bygglagen avseende utökat förfarande vid enskilt huvudmannaskap för allmän plats.	Avdelningschef  Ersättare: Förvaltningschef  Mark-och exploateringschef SBF  Ersättare: Förvaltningschef SBF	

Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
1.5 Yttrande i bygglov, planbesked och förhandsbesked, enligt Plan- och bygglagen.	Handläggare –VA Trafikingenjör Trafikplanerare Kollektivtrafikutvecklare Markingenjör Markingenjör SBF Mark- och exploateringsingenjör SBF Mark- och exploateringsstrateg SBF Förvaltare Hamnchef Stadsträdgårdsmästare Landskapsingenjör Landskapsarkitekt Handläggare avfall Avfallstekniker Avfallsadministratör Enhetschef  Ersättare: Avdelningschef  Ersättare: Mark- och exploateringschef SBF	Yttranden av särskild betydelse eller av känslig karaktär ska kontrasigneras av avdelningschef.
1.6 Rätt att skriva under delgivningskvitto som är ställt till tekniska nämnden.	Nämndsekreterare  Ersättare: Avdelningschef	
1.7 Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut.	Förvaltningschef	Mark- och exploateringsfrågor, se anvisning sid 5
1.8 Generell rättegångsfullmakt.	Regionjurist	
1.9 Deltagande för förtroendevalda ledamöter i tekniska nämnden i kurser, konferenser och liknande med arvode.	TN Ordförande	
1.10 Utse ombud, att föra Tekniska nämndens talan i domstolar och myndigheter.	Förvaltningschef	Utses normalt via en fullmakt. Mark- och exploateringsfrågor, se anvisning sid 5
1.11a Med stöd av § 22 Reglemente med allmänna bestämmelser för regionstyrelsen och övriga nämnder	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.	Behörigheten motsvarar att vara firmatecknare för

Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
delegeras behörighet att underteckna skrivelser, avtal och överenskommelser inom Tekniska nämndens och teknikförvaltningens ansvarsområden.		Tekniska nämnden och teknikförvaltningens ansvarsområden.
1.11b Verkställa beställning och teckna avtal eller kontrakt gällande upphandling som beslutats av TN eller TN au upp till 1 124 pbb	Förvaltningschef Mark- och exploateringschef SBF*	Vidaredelegat: Avdelningschef <i>*Mark- och exploateringschef beslutar endast i ärenden rörande mark-och exploatering. Se reglemente.</i>
1.12 Rätt att besluta om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter delegeras till förvaltningschef med rätt till vidaredelegering.	Förvaltningschef	Vidaredelegat: Nämnd-sekreterare GDPR-kontaktperson TKF
1.13 Rätt att lämna yttrande till förvaltningsrätt och tillsynsmyndighet, besluta om överklagande gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter delegeras till förvaltningschef med rätt till vidaredelegering.	Förvaltningschef	
1.14 Ansvar för registerförteckningen delegeras till förvaltningschefen, med rätt att vidaredelegera ansvaret.	Förvaltningschef	Vidaredelegat: Nämnd-sekreterare GDPR-kontaktperson TKF
1.15 Ansvar för tecknandet av personuppgiftsbiträdesavtalen delegeras till förvaltningschefen, med rätt att vidaredelegera ansvaret	Förvaltningschef Mark- och exploateringschef SBF*	Vidaredelegat: Avdelningschef <i>*Mark- och exploateringschef beslutar endast i ärenden rörande mark-och exploatering. Se reglemente.</i>
1.16 Rätt att besluta om anmälan av personuppgiftsincident delegeras till förvaltningschefen, med rätt att vidaredelegera ansvaret.	Förvaltningschef	Vidaredelegat: Kontaktperson GDPR Nämnd-sekreterare IT-samordnare



Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
1.17 Rätt att göra redaktionella ändringar till tekniska nämndens delegationsordning.	Förvaltningschef	Vidaredelegat: Verksamhetskoordinator, Nämnd-sekreterare
1.18 Utse ombud, att företräda sin huvudman, i frågor som rör entreprenader, t ex att ingå bindande avtal om ÄTA-arbeten eller träffa ekonomiska uppgörelser m.m.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera Mark- och exploateringschef SBF*	Vidaredelegat: Avdelningschef Se punkt 2.5 gällande beloppsgränser <i>*Mark- och exploateringschef beslutar endast i ärenden rörande mark-och exploatering. Se reglemente.</i>
<b>Omdisponering investeringsbudget</b>		
1.19 Omdisponering av budgetmedel mellan investeringsgrupper	TN	
1.20 Omdisponering av budgetmedel mellan projekt inom investeringsgrupp	Ekonomichef	
<b>2) Upphandling</b>		
2.1 Beslut om tilldelning efter upphandling mer än 68 pbb upp till 1 124 pbb **	TN au	<b>Kommentar 2.1 – 2.4:</b>  **Gäller även för bilaga 1, punkt 5.3  - Krav på finansiellt igångsättnings-tillstånd av RS finns på belopp över 3 miljoner kr.  -Ett prisbasbelopp (pbb) 2025 är 58 800 kronor.  <i>*Mark- och exploateringschef beslutar endast i ärenden rörande mark-och exploatering. Se reglemente.</i>
2.2 Beslut om tilldelning efter upphandling högst 68 pbb (dock ej konsult)**	Avdelningschef Ersättare: Förvaltningschef Mark- och exploateringschef*	
2.3 Beslut om tilldelning efter konsultupphandling mer än 23 pbb upp till högst 68 pbb	TN au	
2.4 Beslut om tilldelning efter konsultupphandling högst 23 pbb	Avdelningschef Mark- och exploateringschef*  Ersättare: Förvaltningschef	
2.5 Beslut om beställning av ändrings- eller tillägsarbeten i upphandling som beslutats av TN eller TN au till ett belopp om a) högst 12 pbb inom budget för projektet	a) Ansvarig projektledare.  Ersättare: Avdelningschef eller (i projektet) utsett ombud. b) Avdelningschef eller (i projektet) utsett ombud. Ersättare:	

Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
b) högst 68 pbb inom budget för projektet c) över 68 pbb inom budget för projektet	Förvaltnings- chef Mark- och exploateringschef SBF* c) TN ordförande	<i>*Mark- och exploateringschef beslutar endast i ärenden rörande mark-och exploatering.            Se reglemente.</i>
2.6 Beslut om hävning av avtal vid avtalsbrott	TN au	
2.7 Beslut om tilldelning av kontrakt för ramavtal	TN au	Anvisning för avrop, se bilaga 1
2.8 Beslut om förlängning av ramavtal enligt option	Avdelningschef  Ersättare: Förvaltningschef Mark- och exploateringschef SBF*	<i>*Mark- och exploateringschef beslutar endast i ärenden rörande mark-och exploatering.            Se reglemente.</i>
2.9 Beslut om förlängning av övriga upphandlingar enligt option	Avdelningschef  Ersättare: Förvaltningschef Mark- och exploateringschef SBF*	Arbetsutskott, respektive nämnd ska informeras före beslut om förlängning <i>*Mark- och exploateringschef beslutar endast i ärenden rörande mark-och exploatering.            Se reglemente.</i>
2.10 Rätt att teckna Region Gotlands firma för billeaseavtal på högst fem år.	Avdelningschef Gata-Parkavdelningen  Ersättare: Ekonomichef	
2.11 Rätt att beställa, leveransgodkänna och försälja leasingfordon för Region Gotlands räkning inom gällande ramavtal för fordonsleasing.	Fordonsansvarig  Ersättare: Enhetschef Gata/vägenheten	
2.12 Rätt att teckna fullmakt och tilldelningsbeslut och avtal för Region Gotlands hjälpmedelscentral i upphandlingar/ramavtal som rör hjälpmedelscentralens sortiment och	Hjälpmedelschef  Ersättare: Avdelningschef Försörjningsavdelningen	

Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
som sker i samarbete med Stockholms läns landstings inköpscentral.		
2.13 Besluta om pris för vara, tjänster och nyttigheter och andra avtalsvillkor som regionen tillhandahåller frivilligt (2 kap. 5 § Kommunallagen)	Hjälpmedelschef	Gäller avtal och liknande fall där pris mm inte framgår av taxa. Lämpligheten av åtgärden ska beaktas från konkurrenssynpunkt.
<b>3) Gatu- och trafikärenden</b>		
3.1 Beslut om utfärdande av trafikföreskrifter/lokala trafikföreskrifter, av icke principiell karaktär, enligt 10 kap 1 – 3 §§ TrF	Trafikplanerare Trafikingenjör  Ersättare: Enhetschef	
3.2 Beslut om utfärdande av tillfälliga lokala trafikföreskrifter, enligt 10 kap 14 § TrF	Trafikplanerare Trafikingenjör  Ersättare: Enhetschef	
3.3 Beslut om undantag för vissa bestämmelser i trafikförordningen och lokala trafikföreskrifter (dispenser) 13 kap 3-4 §§ TrF	Trafikplanerare Trafikingenjör Trafikhandläggare  Ersättare: Enhetschef	
3.4 Beslut om nivå för parkeringsavgift inom den taxa som beslutats av Regionfullmäktige	Enhetschef  Ersättare Avdelningschef	
3.5 Yttrande angående trafikföreskrifter/lokala trafikföreskrifter, enligt TrF.	Trafikplanerare Trafikingenjör  Ersättare: Enhetschef	
3.6 Besluta i ärenden enligt Lagen om flyttning av fordon i vissa fall (LFF) och Förordning om flyttning av fordon i vissa fall.	Trafikplanerare Trafikingenjör  Ersättare: Enhetschef	
3.7 Beslut om intag och borttagning av enskilda vägar för regionalt underhåll enligt regler av antagna av fullmäktige.	Trafikplanerare Trafikingenjör  Ersättare: Enhetschef	
3.8 Beslut om vägmärken som inte kräver lokal trafikföreskrift,	Trafikplanerare Trafikingenjör	

Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
vägmarkeringar och andra trafikanordningar, 1 kap 6 § VMF.	Ersättare: Enhetschef	
3.9 Beslut i ärenden rörande lokaliseringmärken, enligt VMF.	Trafikplanerare Trafikingenjör  Ersättare: Enhetschef	
3.10 Beslut om trafikanordningsplan vid vägarbete, enligt VGL.	Trafikplanerare Trafikingenjör Trafikhandläggare  Ersättare: Enhetschef	
3.11 Beslut om grävtillstånd på allmän plats, enligt VGL.	Trafikplanerare Trafikingenjör Trafikhandläggare  Ersättare: Enhetschef	
<b>4) Offentlig, allmän plats</b>		
4.1 Yttranden till polismyndigheten angående upplåtelse av offentlig plats, med rätt att även föreskriva särskilda villkor, 3 kap 2 § Ordningsslagen, samt Beslut om upplåtelse av allmän plats för särskilt ändamål upp till ett år	Handläggare <b>Koordinator</b>  Ersättare: Enhetschef <b>Processledare</b>	
4.2 Polisanmäla brott mot 3 kap §1 och § 2 Ordningsslagen.	Handläggare <b>Koordinator</b>  Ersättare: Enhetschef <b>Processledare</b>	Enligt konsekvenstrappa, antagen 2017-12-14, TN § 302
<b>5) Färdtjänst, Riksfärdtjänst, Parkeringstillstånd för rörelsehindrad/Allmän kollektivtrafik och Sjukresor</b>		
5.1 Beslut om tillstånd till färdtjänst, med rätt att även föreskriva särskilda villkor, enligt 7 och 9 §§ Lag om färdtjänst.	Handläggare inom kollektivtrafikenheten  Ersättare: Enhetschef	
5.2 Beslut om ledsagare i samband med färdtjänst, enligt 8 § Lag om färdtjänst	Handläggare inom kollektivtrafikenheten  Ersättare: Enhetschef	
5.3 Beslut att återkalla tillstånd till färdtjänst om förutsättningarna för	Handläggare inom kollektivtrafikenheten	

Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
tillståndet inte längre finns, enligt 12 § Lag om färdtjänst	Ersättare: Enhetschef	
5.4 Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst, med rätt att även föreskriva särskilda villkor, enligt 5 och 7 §§ Lag om riksfärdtjänst.	Handläggare inom kollektivtrafikenheten  Ersättare: Enhetschef	
5.5 Beslut om ledsagare i samband med riksfärdtjänst, enligt 6 § Lag om riksfärdtjänst	Handläggare inom kollektivtrafikenheten  Ersättare: Enhetschef	
5.6 Beslut angående föreläggande enligt 20 § i Förvaltningslagen	Handläggare inom kollektivtrafikenheten  Ersättare: Enhetschef	
5.7 Yttrande i ärenden gällande färdtjänst och riksfärdtjänst hos Förvaltningsrätten.	Handläggare inom kollektivtrafikenheten  Ersättare: Enhetschef	
5.8 Beslut att överklaga, yttra och ansöka om prövningstillstånd hos Kammarrätten, Högsta förvaltningsdomstolen 40 § Förvaltningslagen i ärenden rörande färdtjänst/riksfärdtjänst	Enhetschef  Ersättare: Avdelningschef	<b>Innan beslut informeras TN (enligt riktlinjer)</b>
5.9 Beslut om resegaranti, enligt Färdtjänstbestämmelser och Sjukresebestämmelser för Region Gotland.	Handläggare inom kollektivtrafikenheten  Ersättare: Enhetschef	
5.10 Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrad, maximalt i 5 år, enligt 13 kap 8 § TrF och Transportstyrelsens föreskrifter.	Handläggare inom kollektivtrafikenheten  Ersättare: Enhetschef	
5.11 Yttrande i ärenden gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrad hos Länsstyrelsen.	Handläggare inom kollektivtrafikenheten  Ersättare: Enhetschef	
5.12 Beslut att överklaga och yttra sig i ärenden gällande parkeringstillstånd för	Handläggare inom kollektivtrafikenheten  Ersättare: Enhetschef	<b>Innan beslut informeras Förvaltnings-chef (enligt riktlinjer)</b>

Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
rörelsehindrad hos Transportstyrelsen.		
5.13 Beslut att överklaga, yttra och ansöka om prövningstillstånd hos Förvaltningsrätten, Kammarrätten samt Högsta förvaltningsdomstolen i ärenden gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrad.	Enhetschef  Ersättare: Avdelningschef	<b>Innan beslut informeras TN (enligt riktlinjer)</b>
5.14 Sjukresa med privatbil ersätts vid fler än 8 behandlingar under en 4 veckors period.	Handläggare inom kollektivtrafikenheten  Ersättare: Enhetschef	
5.15 Beslut i löpande frågor, mindre förändringar och justeringar som ryms inom budget och befintliga avtal.	Kollektivtrafikutvecklare Trafikplanerare  Ersättare: Enhetschef	Exempel: Avser mindre anpassningar inom ramen för uppdrag, avtal och budget. Nedläggning /indragning av ex.vis linjesträckning, hållplats, större tidtabellsförändring eller beslut där markant förändring sker ska alltid lyftas till nämnden för beslut.
5.16 Beslut om spärrning av busskort vid missbruk, beslut om att återkalla spärrning.	Kollektivtrafikutvecklare  Ersättare: Enhetschef	Exempel: Vuxen som använder Bussiga kortet. Person som använder stulet kort. Person som reser med rabatt eller utan avgift utan att kunna visa giltiga intyg på att hen är berättigad till rabatten eller avgiftsfriheten. Skolklasskort utanför skoltid.
5.17 Beslut om tecknande, ändring, förlängning och uppsägning av avtal med ombud angående biljettförsäljning.	Kollektivtrafikutvecklare Avtalscontroller  Ersättare:	

Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
	Enhetschef	
5.18 Beslut i ärenden om förseningsersättning där Region Gotland har orsakat försening.	Kollektivtrafikutvecklare  Ersättare: Enhetschef	Exempel: Utbetalningar för att kompensera resenär vid försenad eller inställd resa vid felaktig tidtabells-information.
<b>6) Vatten, avlopp</b>		*se även punkt 1-3 i bilaga.
6.1 Beslut om avstängning av vattentillförsel till abonnent, enligt 43 § Lag om allmänna vattentjänster.	Enhetschef  Ersättare: Avdelningschef	
6.2 Beslut om delbetalning av anläggningsavgift för vatten och avlopp, enligt 36 § Lag om allmänna vattentjänster.	Enhetschef  Ersättare: Avdelningschef	
6.3 Beslut om avtal med VA-abonnenter utanför fastställt va – verksamhetsområde.	Avdelningschef  Ersättare: Förvaltningschef	
6.4 Beslut om bevattningsförbud /beslut om hävande av bevattningsförbud (Allmänna bestämmelser, ABVA 2021-06-21)	Avdelningschef  Ersättare: Enhetschef	
6.5 Dricksvatten: Beslut om, kokningsrekommendation/ beslut om hävande av kokningsrekommendation (Livsmedelsverket, LIVSFS 2022:12)	Avdelningschef  Ersättare: Enhetschef	
6.6 Dricksvatten: Beslut om att släppa på dricksvatten till abonnent efter två godkända prov.	Enhetschef  Ersättare: Avdelningschef	
<b>7) Avfallshantering</b>		
7.1 Beslut om undantag, enligt 31 - 33 §§ Avfallsföreskrifter Renhållningsordning Region Gotland.	Handläggare avfall  Ersättare: Enhetschef	
7.2 Beslut om anvisning av hämtningsplats för hushållsavfall, enligt 15 - 16 §§ Avfallsföreskrifter Renhållningsordning Region Gotland.	Avfallstekniker Handläggare avfall  Ersättare: Enhetschef	



Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
7.3 Beslut om anslutning av kommunala avfallstjänster enligt avfallsföreskrifterna, § 9	Handläggare avfall  Ersättare: Enhetschef	
<b>8) Bebyggda fastigheter: Uthyrning, deklaration och förhyrning av fastigheter</b>		
8.1 Beslut om uthyrning av lokaler i högst fem år, rätt att teckna och säga upp avtal (högst fem år)	Enhetschef  Ersättare: Avdelningschef	
8.2 Rätt att underteckna hyresavtal om uthyrning av bostäder	Hyreshandläggare, förvaltare, FFA  Ersättare: Enhetschef	
8.3 Beslut om förhyrning av lokaler (högst fem år), rätt att teckna och säga upp avtal	Enhetschef  Ersättare: Avdelningschef	
8.4 I hyrestvist föra talan inför domstolar och andra myndigheter i Sverige	Avdelningschef  Ersättare: Förvaltningschef	I samråd med regionjurist
8.5 Upprättande av fastighetsdeklarationer och överklagande av taxeringsvärden.	Avdelningschef  Ersättare: Förvaltningschef	
8.6 Beslut om att belasta Region Gotlands fastighet med annan upplåtelse tex fiber, fjärrvärme, el, va m.m.	Enhetschef  Ersättare: Avdelningschef	
<b>9) Fastigheter: Försäljning, köp, markupplåtelser, beredning och verkställelse av genomförandeavtal samt fastighetsbildningsåtgärder</b>		Mark- och exploaterings-frågor, se anvisning sid 5
9.1 a Besluta i ärenden om köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering avseende regionens fasta egendom upp till tio prisbasbelopp, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram, andra riktlinjer och villkor i övrigt	Mark- och exploateringschef SBF	
9.1 b Besluta i ärenden om avtal om fastighetsreglering avseende regionens fasta egendom upp till ett pbb.	Markingenjör SBF Mark- och exploateringsingenjör SBF Mark- och exploateringsstrateg SBF Mark- och	



Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
	exploateringschef SBF	
9.1 c Medge ändring i köpeavtal rörande uppskov för byggnadsskyldigheten i högst 2 år för småhustomter, om den samlade bedömningen kan motivera att uppskov ges som kan säkerställa ett genomförande av byggnadsskyldigheten inom 2 år.	Mark- och exploateringschef SBF	
9.2 Besluta i ärenden om att utarrendera, eller på annat sätt upplåta regionens fasta egendom, högst 5 år med undantag av 9.3	Mark- och exploateringschef SBF	
9.3 Besluta om upplåtelse av servitut, ledningsrätt eller gemensamhetsanläggning	Mark- och exploateringschef SBF	
9.4 Beslut om upphävande av rättighet som belastar regionens fasta egendom	Mark- och exploateringschef SBF	
9.5 Besluta i ärenden om att arrendera eller på annat sätt nyttja annans fasta egendom i högst 5 år med undantag av 9.6	Mark- och exploateringschef SBF	
9.6 Besluta i ärenden om att nyttja annans fasta egendom genom servitut, ledningsrätt eller deltagande i gemensamhetsanläggning	Markingenjör SBF Mark- och exploateringsingenjör SBF Mark- och exploateringsstrateg SBF Mark- och exploateringschef SBF	
9.7 Beslut om upphävande av rättighet som gäller till förmån för regionen eller regionens fasta egendom	Mark- och exploateringschef SBF	
9.8 Bereda och verkställa regionstyrelsens beslut i fråga om exploatering, om tidsbegränsade markoptioner s.k. markanvisningsavtal och om exploateringsavtal, med den begränsningen att detaljplan i förekommande fall ska beslutas av regionfullmäktige.	Markingenjör SBF Mark- och exploateringsingenjör SBF Mark- och exploateringsstrateg SBF  Ersättare: Mark- och exploateringschef SBF	
9.9 Ansöka om och företräda regionen vid lantmäteriförrättningar med undantag av 9.1	Markingenjör SBF Mark- och exploateringsingenjör SBF Mark- och exploateringsstrateg SBF Ersättare:	

Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
	Mark- och exploateringschef SBF	
9.10 Upprättande av fastighetsdeklarationer, överklagande av taxeringsvärden, yttrande på förslag till fastighetstaxering och överklagande av fastighetstaxeringsbeslut	Markingenjör SBF Mark- och exploateringsingenjör SBF Mark- och exploateringsstrateg SBF Mark- och exploateringschef SBF	
9.11 Besluta om utsträckning, nedsättning, dödning, relaxation av inteckning, utbyte och uttag av pantbrev samt därmed jämförliga åtgärder	Markingenjör SBF Mark- och exploateringsingenjör SBF Mark- och exploateringsstrateg SBF Mark- och exploateringschef SBF	Kommunen får inte belåna fast egendom
9.12 I arrende-/hyrestvist föra talan i domstol och andra myndigheter i Sverige	Markingenjör SBF Mark- och exploateringsingenjör SBF Mark- och exploateringsstrateg SBF Mark- och exploateringschef SBF	I samråd med regionjurist
9.13 Besluta om reglering av tomträttsavgäld	Mark- och exploateringschef SBF	
<b>10) Miljömål, miljöärenden</b>		
10.1 Underteckna ansökan och företräda regionen vid miljömål, -ärenden, -tillstånd som prövas av miljödomstol	TN-ordförande Förvaltningschef	
10.2 Underteckna ansökan och företräda regionen vid miljömål, -ärenden, -tillstånd som prövas av miljö- och hälsoskyddsnämnden samt länsstyrelsen	Avdelningschef	
<b>11) Organisatoriskt miljöansvar</b>		
11.1 Ansvarig för verksamheten enligt miljöbalken, enligt SFS 1998:901, § 4, Fördelning av det organisatoriska ansvaret	Förvaltningschef	

Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
11.2 Ansvarig för föreskrifter som meddelas med stöd av miljöbalken, enligt SFS 1998:901, § 4, Fördelning av det organisatoriska ansvaret	Förvaltningschef	
11.3 Ansvarig för domar och beslut rörande verksamhetens bedrivande och kontroll med, enligt SFS 1998:901, § 4, Fördelning av det organisatoriska ansvaret	Förvaltningschef	
<b>12) HR</b>		
<b>Organisationsförändringar inom förvaltningen</b>		
12.1 Större principiella organisatoriska förändringar	Tekniska nämnden	
12.2 Förändringar som rör flera avdelningar	Förvaltningschef	
12.3 Förändringar inom avdelningen	Avdelningschef	Efter samråd med förvaltningschef
<b>Inrätta/dra in/förändra befattningar inom budgetram</b>		
12.4 Avdelningschef/direkt underställda befattningar	Förvaltningschef	
12.5 Övriga befattningar	Avdelningschef	Efter samråd med förvaltningschef
<b>ANSTÄLLNING</b>		
<b>Beslut om anställning och förändring av sysselsättningsgrad inom ramen för fastställd budget</b>		
12.6 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	
12.7 Enhetschef/övriga direkt underställda medarbetare	Avdelningschef	
12.8 Övriga medarbetare	Enhetschef	
<b>Avsked eller uppsägning pga personliga förhållanden</b>		
12.9 Samtliga medarbetare	Förvaltningschef	
<b>Uppsägning pga arbetsbrist</b>		
12.10 Samtliga medarbetare	Förvaltningschef	
<b>Entledigande på medarbetarens egen begäran (egen uppsägning)</b>		
12.11 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	
12.12 Enhetschef/övriga direktunderställda	Avdelningschef	

Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
medarbetare		
12.13 Övriga medarbetare	Enhetschef	
<b>Besked om att tidsbegränsad anställning kommer att upphöra</b>		
12.14 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	
12.15 Enhetschef/övriga direkt underställda medarbetare	Avdelningschef	
12.16 Övriga medarbetare	Enhetschef	
<b>Tillförordnande</b>		
12.17 Att vid egen tillfällig frånvaro tillsätta ersättare	Frånvarande chef	
<b>Omreglering av tjänst med anledning av partiell sjukskrivning tillsvidare</b>		
12.18 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	
12.19 Enhetschef/övriga direkt underställda medarbetare	Avdelningschef	
12.20 Övriga medarbetare	Enhetschef	
<b>Beslut om förflyttning/omplacering av medarbetare mellan avdelningar</b>		
12.21 Samtliga medarbetare	Förvaltningschef	
<b>Beslut om förflyttning/omplacering av medarbetare inom avdelning</b>		
12.22 Samtliga medarbetare	Avdelningschef	
<b>Beslut om omplacering vid oenighet</b>		
12.23 Samtliga medarbetare	Förvaltningschef	
<b>Rätt att teckna bilavtal för verksamheter utan tillgång till bilpool/arbetsfordon</b>		
12.24 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	
12.25 Övriga medarbetare	Avdelningschef	

Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>Disciplinära åtgärder och avstängning med eller utan lön</b>		
12.26 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	I samråd med förvaltningens HR-funktion. Ska diarieföras enligt rutin <i>Registrering av HR-handlingar</i>
12.27 Enhetschef/övriga direkt underställda medarbetare	Avdelningschef	Enl ovan
12.28 Övriga medarbetare	Enhetschef	Enl ovan
<b>Beslut att tillåta eller förbjuda bisyssla</b>		
12.29 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	Anmälan och beslut ska diarieföras i årligt samlingsärende
12.30 Enhetschef/medarbetare som är direkt underställda avdelningschef medarbetare	Förvaltningschef	Enl ovan
12.31 Övriga medarbetare	Avdelningschef	Enl ovan
<b>Beslut om avgångsvederlag</b>		
12.32 Samtliga medarbetare	Förvaltningschef	
<b>LÖN</b>		
<b>Lönetillägg</b>		
12.33 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	
12.34 Enhetschef/övriga direkt underställda medarbetare	Avdelningschef	
12.35 Övriga medarbetare	Enhetschef	
<b>Löneförändring under löpande avtalsperiod</b>		
12.36 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	
12.37 Enhetschef/medarbetare som är direkt underställda avdelningschef	Förvaltningschef	
12.38 Övriga medarbetare	Avdelningschef	
<b>LEDIGHETER</b>		
<b>Överföring av semesterdagar</b>		
12.39 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	
12.40 Enhetschef/övriga direkt underställda	Avdelningschef	

Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
medarbetare		
12.41 Övriga medarbetare	Enhetschef	
<b>Ledigheter som regleras i lagar och avtal (semester, föräldraledighet, studier mm)</b>		
12.42 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	
12.43 Enhetschef/övriga direkt underställda medarbetare	Avdelningschef	
12.44 Övriga medarbetare	Enhetschef	
<b>Beslut om annan tjänstledighet upp till sex månader</b>		
12.45 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	
12.46 Enhetschef/övriga direkt underställda medarbetare	Avdelningschef	
12.47 Övriga medarbetare	Enhetschef	
<b>Beslut om ledighet och förmån vid facklig utbildning</b>		
12.48 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	
12.49 Enhetschef/övriga direkt underställda medarbetare	Avdelningschef	
12.50 Övriga medarbetare	Enhetschef	
<b>Ledighet med lön för enskilda angelägenheter</b>		
12.51 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	
12.52 Enhetschef/övriga direkt underställda medarbetare	Avdelningschef	
12.53 Övriga medarbetare	Enhetschef	
<b>Ledighet för offentliga förtroendeuppdrag</b>		
12.54 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	

Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
12.55 Enhetschef/övriga direkt underställda medarbetare	Avdelningschef	
12.56 Övriga medarbetare	Enhetschef	
<b>Beslut om tjänstledighet över sex månader</b>		
12.57 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	
12.58 Övriga medarbetare	Avdelningschef	
<b>Ledigheter med löneförmåner för studier, kurser och konferenser och tjänsteresor inom landet under högst sju kalenderdagar</b>		
12.59 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	
12.60 Enhetschef/övriga direkt underställda medarbetare	Avdelningschef	
12.61 Övriga medarbetare	Enhetschef	
<b>Ledigheter med löneförmåner för studier, kurser och konferenser och tjänsteresor utomlands</b>		
12.62 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	
12.63 Enhetschef/medarbetare som är direkt underställda avdelningschef	Förvaltningschef	
12.64 Övriga medarbetare	Avdelningschef	
<b>ARBETSMILJÖ</b>		
<b>Rehabiliteringsansvar</b>		
12.65 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	
12.66 Enhetschef/övriga direkt underställda medarbetare	Avdelningschef	
12.67 Övriga medarbetare	Enhetschef	
<b>Beslut om läkarintyg från 1:a sjukdagen</b>		
12.68 Avdelningschef/direkt underställda medarbetare	Förvaltningschef	

Ärende/Lagrum	Delegat	Kommentar
12.69 Enhetschef/övriga direkt underställda medarbetare	Avdelningschef	
12.70 Övriga medarbetare	Enhetschef	
<b>Fördelning av arbetsmiljöuppgifter</b>		
12.71 Samtliga medarbetare	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	Närmaste chef fördelar arbetsmiljöuppgifter. Nämnd fördelar till förvaltningschef
<b>SAMVERKAN/FÖRHANDLING</b>		
12.72 MBL-förhandlingar/information och samverkan	Förvaltningschef HR-chef	
<b>Enligt MBL 11-13</b>		
12.73 För hela förvaltningen	Förvaltningschef HR-chef	
12.74 Frågor som endast påverkar avdelnings- och enhetsnivå	Avdelningschef HR-chef	
<b>Enligt MBL 38 §</b>		
12.75 För hela förvaltningen	Förvaltningschef HR-chef	
<b>Enligt MBL 14 §</b>		
12.76 För hela förvaltningen	Förvaltningschef HR-chef	
<b>Enligt MBL 19 §</b>		
12.77 Förvaltningsövergripande	Förvaltningschef HR-chef	
12.78 Avdelnings- och enhetsnivå	Avdelningschef HR-chef	

## Bilagor

- 1) Sammanställning av TN antagna riktlinjer och regelverk.



**Bilaga 1:****Sammanställning av TN antagna riktlinjer och regelverk**

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Beslut riktlinjer</b>
1	Reducering av brukningsavgiften för vatten och avlopp med anledning av läckage och liknande enligt regler från TN	Beslut TN § 283, 2014-12-18
2	Regler för ersättning för onyttig VA-anläggning	Beslut TN § 15, 2020-01-29
3	Bidrag för omkoppling av dagvatten från spillvattenledning	Beslut TN § 95 Ekonomiskt bidrag för separering av dag- och dräneringsvatten TN 2014/818
4	Tillstånd för boendeparkering	Beslut i TN § 52/2012 ”Boendeparkering” 2012-03-28
5	Avrop från ramavtal	<p>1. Förvaltningschef, avdelningschef, enhetschef, förvaltare, PU-ingenjör och Projektledare får göra avrop från ramavtal i teknikområde: konsulter upp till 34 prisbasbelopp.</p> <p>2. Förvaltningschef, avdelningschef, enhetschef, förvaltare, PU-ingenjör och Projektledare får i teknikområde: entreprenader göra avrop upp till max 68 prisbasbelopp. Vid förnyad konkurrensutsättning inom ramavtal gäller förutsättningarna i resp. ramavtal.</p> <p>3. Avrop eller förnyad konkurrensutsättning av ramavtal tecknat av inköpscentral till vilken Region Gotland är knuten: beloppsgränser och beslutsfattare enligt avsnitt 2) Upphandling, punkterna 2.1 och 2.2</p>